

OGŁOSZENIE

Burmistrz Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy na podstawie § 4 ust. 1 Zarządzenia Nr 3323/2009 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 lipca 2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres do lat 3 oraz szczegółowego trybu oddawania w najem lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz Uchwały Nr 1616/2012 Zarządu Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z dnia 15.02.2012r., **zawiadamia**, że z dniem **20.07.2012 r.** ogłasza **pisemny konkurs** ofert na najem wolnych lokali użytkowych na okres do 3 lat znajdujących się na terenie Dzielnicy Mokotów.

Oferty należy sporządzać zgodnie z poniższym regulaminem konkursu, który wraz z drukiem oferty można otrzymać w Dziale Najmu Lokali Użytkowych Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy przy ulicy Irysowej 19 pokój 12, 13, 17, 18 lub 20, a także na stronach internetowych: www.zgmokotow.waw.pl oraz www.mokotow.waw.pl.

Oferty należy składać w pokoju nr 20 Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy przy ulicy Irysowej 19 w godzinach 7.30 do 14.30. Oferty będą przyjmowane **od dnia 20.07.2012r. do dnia 03.08.2012r., do godziny 14.30.**

Zgodnie z treścią § 5 ust. 3 pkt 6a i 6b oraz § 6 ust. 1 Zarządzenia Nr 3323/2009 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 lipca 2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres do lat 3 oraz szczegółowego trybu oddawania w najem lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat **warunkiem przyjęcia oferty jest:**

- 1) złożenie oferty (wg wzoru i zgodnie z regulaminem konkursu ofert) wraz z wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia,
- 2) opatrzenie koperty informacją, którego lokalu dotyczy oraz danymi identyfikacyjnymi oferenta,
- 3) **wniesienie stosownego wadium i przedstawienie potwierdzenia wpłaty (oryginał) przy składaniu oferty.**

Wadium w podanej w ogłoszeniu wysokości należy wpłacać do dnia **03.08.2012 r. do godz. 12:30** w Kasie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, przy ulicy Irysowej 19, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 13.00 lub przelewem na konto **66 1030 1508 0000 0005 5087 6043** w Citibank Handlowy Bank Handlowy w Warszawie S.A., w takim przypadku **za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.**

Do czasu rozstrzygnięcia konkursu nie będą udzielane żadne informacje dotyczące złożonych ofert. Oferty złożone po terminie, poza obowiązującym trybem oraz sporządzone niezgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkursu ofert, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert przez komisję konkursową nastąpi w dniu **07.08.2012 r. o godz. 9.30** w świetlicy Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ulicy Irysowej 19, na które zapraszamy zainteresowanych oferentów.

Dodatkowych informacji udziela Dział Najmu Lokali Użytkowych w ZGN Mokotów m.st. Warszawy ulica Irysowa 19, parter, pokój 12, 13, 17, 18, 20 tel. (22) 549-37-12, (22) 549-37-13, (22) 549-37-17, (22) 549-37-18, 549 37-20, (22) 549-37-54.

W terminie 3 dni od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza Dzielnicy Mokotów skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

Burmistrz zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY
/-/
Bogdan Olesiński

WYKAZ LOKALI PRZEZNACZONYCH DO KONKURSU PISEMNEGO

1. adres: **Puławska 140 lokal 54**

powierzchnia w m²: **80,02m²**

położenie lokalu: **suterena, wejście przez klatkę schodową**

wyposażenie lokalu: **światło, cw, zw, wc, c.o.**

stan techniczny lokalu: **do remontu bieżącego**

minimalna stawka czynszu netto za 1 m² powierzchni: **11,48PLN**

wadium: **919,00 PLN**

preferowana działalność: **cicha działalność usługowa, biuro lub pracownia twórcza**

uwagi: w budynku jest Wspólnota Mieszkaniowa, uregulowany stan prawny, budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków, konieczność przeprowadzania ustaleń z konserwatorem w sprawach związanych z remontami elewacji oraz przy wymianie okien

Wyklucza się całkowitą możliwość prowadzenia salonów gier automatycznych oraz sprzedaży używek (wyrobów kolekcjonerskich) tzw. dopalaczy w lokalach przeznaczonych do najmu.

W lokalach przeznaczonych na prowadzenie gastronomii wyklucza się możliwość prowadzenia działalności w zakresie zakładów wzajemnych.

W przypadku chęci prowadzenia działalności gastronomicznej lub sprzedaży alkoholu w lokalach użytkowych wymagane jest uprzednie uzyskanie zgody Wspólnoty Mieszkaniowej i innych prawem przewidzianych pozwoleń.

Lokale będą udostępnione do obejrzenia zainteresowanym w dniach **25.07.2012 r. i 01.08.2012 r. w godz. 12.00 - 14.30** przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Poza tymi terminami oglądanie lokali odbywać się może indywidualnie za wcześniejszym umówieniem się w ustalonym dniu z pracownikiem Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ulicy Irysowej 19, pokój 12 lub telefonicznie pod numerem: (22) 549-37-12.

UWAGA:

W przypadku przeprowadzenia w lokalu prac budowlanych (remont, modernizacja, przebudowa), po uzyskaniu wstępnej zgody zarządcy - Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, należy uzyskać zgodę na ich wykonanie w Wydziale Architektury i Budownictwa Dzielnicy Mokotów składając wniosek w formie zgłoszenia, jeżeli roboty są objęte zgłoszeniem lub w formie wniosku o pozwolenie na budowę dla robót objętych uzyskaniem pozwolenia na budowę, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

**BURMISTRZ
DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY**

**/-/
Bogdan Olesiński**

REGULAMIN KONKURSU OFERT
na najem lokali użytkowych położonych w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy
ogłoszonego przez Burmistrza Dzielnicy Mokotów na podstawie Uchwały nr 1616/2012
Zarządu Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z dnia 15.02.2012 roku
oraz warunki najmu lokalu

I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY:

1. TREŚĆ OFERTY (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu)

Oferta powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) adres lokalu, o który ubiega się oferent,
- 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i przyjęciu jego warunków bez zastrzeżeń,
- 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu , projektem protokołu zdawczo-odbiorczego, wzorem umowy najmu , która zostanie zawarta z oferentem , którego oferta zostanie wybrana oraz akceptacja bez zastrzeżeń stanu technicznego, projektu protokołu oraz wzoru umowy,
- 6) oferowaną wysokość stawki czynszu za 1 m² powierzchni podstawowej i przynależnych pomieszczeń,
- 7) określenie rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej i planowanej do prowadzenia w lokalu,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
- 9) oferta winna być podpisana przez oferenta i zawierać wszystkie dane według załączonego wzoru oferty.

2. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Do oferty należy załączyć:

- 1) uzupełnione właściwe oświadczenie identyfikujące podmiot składający ofertę stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu konkursu. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych oraz w przypadku osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą, dopuszcza się złożenie przez oferenta oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu konkursu zostanie złożone przed podpisaniem umowy najmu,
 - a. Oferenci planujący prowadzenie w lokalu działalności w ramach **spółek cywilnych**, składają wspólną ofertę jako osoby fizyczne prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze, z tym że stosują dopisek, iż są zainteresowani rozliczaniem się jako spółka cywilna. Do oferty należy dołączyć *załączniki nr 2* odrębnie dla każdego ze współników, a także oświadczenie zawierające dane spółki cywilnej (nazwa spółki cywilnej, adres siedziby spółki cywilnej, NIP, nr REGON). Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zastrzeża możliwość poproszenia o okazanie umowy spółki cywilnej.
- 2) aktualny (nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) wydruk ze strony internetowej CEIDG*, zawierający informację o działalności gospodarczej oferenta lub wyciąg z KRS wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty, a osoby fizyczne rozpoczynające działalność gospodarczą zamiast wpisu do ewidencji dostarczają oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu dostarczą zaświadczenie o wpisie w CEIDG* przed podpisaniem umowy najmu,
- 3) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej w przypadku, gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty zaświadczenie o braku zaległości w opłatach i podatkach wobec Skarbu Państwa i ZUS lub pisemne oddzielne oświadczenie, że oferent nie zalega z opłatami i podatkami wobec tych Urzędów a wymienione zaświadczenia zostaną złożone przed dniem zawarcia umowy najmu,
- 5) kserokopie wpłacenia wadium,

- 6) oświadczenie o adresach lokali stanowiących własność m. st. Warszawy, wynajmowanych przez oferenta na terenie m. st. Warszawy oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali, a w przypadku nie wynajmowania lokali stanowiących własność m.st. Warszawy oświadczenie w tym zakresie,
- 7) oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
- 8) kserokopie dokumentów NIP i REGON.

W przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającego w związku małżeńskim wymagane będzie przed podpisaniem umowy najmu, oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu.

3. OZNACZENIE OFERTY

Wymogi dotyczące formy złożenia oferty:

- 1) oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia w sposób uniemożliwiający jej dekompletację,
- 2) koperta, w której składana jest oferta winna być opatrzona informacją, którego lokalu dotyczy oraz danymi identyfikacyjnymi oferenta.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium

1. Wadium w podanej w ogłoszeniu wysokości należy wpłacać do dnia **03.08.2012 r. do godz. 12:30** w kasie **Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy** przy ul. Irysowej 19 lub przelewem na konto 66 1030 1508 0000 0005 5087 6043 w Citibank Handlowy Bank Handlowy w Warszawie S.A., **w takim wypadku za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.**
2. W przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden lokal użytkowy oferent zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia najwyższego z wadium w przypadku chęci wynajęcia tylko jednego z wybranych lokali,
 - 2) wniesienia wadium za każdy lokal w przypadku chęci najmu kilku wybranych przez oferenta lokali.
3. Wadium należy wносить gotówką w kasie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Irysowej 19 w Warszawie. Wadium można również wnieść przelewem na podane konto; w takim wypadku za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał konkurs nie zawarł umowy w terminie 14 dni od dnia wywieszenia Informacji Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sprawie ogłoszenia wyników konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
6. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zwraca się w godzinach otwarcia kasy lub przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia Informacji Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sprawie ogłoszenia wyników konkursu.

III. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY

1. **Oferty** należy składać w pokoju nr 20 w ZGN Mokotów przy ulicy Irysowej 19 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.30. **Oferty będą przyjmowane od dnia 20.07.2012 r. do dnia 03.08.2012 r., do godz. 14.30.**
2. Oferent jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.08.2012 r. o godz. 9.30** w siedzibie **ZGN w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ulicy Irysowej 19.**
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa. Zakres i tryb pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3323/2009 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14.07.2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres do lat 3 oraz szczegółowego trybu oddawania w najem lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat. Przewodniczący po stwierdzeniu quorum otwiera posiedzenie komisji.

Komisja :

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) dokonuje stwierdzenia, czy koperty z ofertami nie noszą śladów otwierania,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty,
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 5) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty są kompletne i spełniają warunki określone w regulaminie konkursu.
5. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do dalszej oceny, jeżeli:
- 1) nie spełniają warunków określonych w regulaminie konkursu,
 - 2) nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów,
 - 3) wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składanie ofert,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
- 6. Komisja dokonuje wyboru oferty, która zawiera propozycję najwyższej stawki czynszu.**
7. W przypadku, gdy to kryterium spełniają, co najmniej dwie oferty, komisja organizuje konkurs ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne. Komisja zawiadamia tych oferentów o terminie dodatkowego konkursu. W dodatkowym konkursie ustnym ograniczonym, oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszowej powyżej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub nie podpisanie, z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu dwóch miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu.
9. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Komunikat o zamknięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów oraz Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
10. W terminie 3 dni od dnia wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicach ogłoszeń, o których mowa w pkt. 9 na okres 3 dni, informację o wyniku konkursu.
11. Z oferentem, którego ofertę w konkursie wybrano, zostanie zawarta umowa w treści odpowiadającej wzorowi umowy.
12. O miejscu i terminie zawarcia umowy oferent zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Brak stawiennictwa oferenta będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy i utratę wniesionego wadium.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALI I DOKUMENTÓW

1. Oglądanie lokali objętych konkursem

Lokale będą udostępnione do obejrzenia zainteresowanym w dniach **25.07.2012r. i 01.08.2012r. w godz. 12.00 – 14.30** przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Poza tymi terminami oglądanie lokali odbywać się może indywidualnie po wcześniejszym umówieniu się i ustaleniu terminu w ZGN Mokotów przy ulicy Irysovej 19, pokój 12 tel. /22/ 549 37-12.

2. Zapoznanie się z dokumentami lokali objętych konkursem

W celu zapoznania się z ich stanem technicznym oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego, wzorem umowy najmu należy zgłosić się do Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ulicy Irysovej 19 pokój 12.

V. OBOWIĄZKI OFERENTA ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY NAJMU LOKALU

1. Umowę najmu lokalu zawiera się na czas oznaczony do 3-ech lat i winna być zawarta w terminie do 14 dni od dnia wywieszenia Informacji Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sprawie ogłoszenia wyników konkursu.
2. Kaucję w wysokości równowartości trzymiesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT i opłat niezależnych od wynajmującego (świadczeń) należy wpłacić przed protokolarnym przekazaniem przedmiotu umowy, w ciągu 10

dni od daty zawarcia umowy najmu. Kaucja może być wniesiona w gotówce, w formie gwarancji bankowej, bądź gwarancji ubezpieczeniowej. Wpłata kaucji w terminie 10 dni od daty podpisania umowy stanowi warunek jej skutecznego zawarcia. Niezłożenie kaucji w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.

3. Najemca w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy najmu jest zobowiązany do złożenia w formie aktu notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, co stanowi warunek skutecznego zawarcia umowy najmu.

Należność za sporządzenie aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji i inne opłaty pobrane przez notariusza reguluje najemca lokalu. Wynajmujący zwraca najemcy połowę tych wydatków, w formie zaliczenia na poczet czynszu po uprzednim wystawieniu rachunku przez najemcę.

4. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po wpłacie na rachunek Wynajmującego kaucji zabezpieczającej, o której mowa w ust. 1 i dostarczeniu oświadczenia o poddaniu się rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym powinno nastąpić najpóźniej 7 dni po dostarczeniu w/w oświadczenia i wpłacie kaucji. W przypadku gdy lokal nie zostanie w tym terminie przejęty przez najemcę z przyczyn niezależnych od wynajmującego umowa najmu ulegnie rozwiązaniu z upływem 7-go dnia, a lokal zostanie przeznaczony do najmu.
5. Obowiązek wnoszenia przez najemcę czynszu (oferowana wysokość stawki czynszu+ obowiązująca stawka VAT) oraz opłat niezależnych od wynajmującego oraz ewentualnie innych świadczeń powstaje od dnia protokolarnego przejścia lokalu.
6. Waloryzacja stawki czynszu następuje corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.
7. Najemca lokalu jest zobowiązany do uiszczenia podatku od nieruchomości zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r. ze zm.) w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady m.st. Warszawy i w sposób w niej określony.
8. Wygranie w konkursie lokalu użytkowego nie jest jednoznaczne z uzyskaniem przez oferenta zezwolenia na sprzedaż alkoholu lub wyrobów koncesyjnych. O koncesję na alkohol Najemca lokalu może wystąpić do Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń dla Dzielnicy Mokotów po podpisaniu umowy najmu na dany lokal oraz uzyskaniu wcześniejszej zgody od właściciela budynku lub Wynajmującego oraz Wspólnoty Mieszkaniowej.
9. W lokalach przeznaczonych na prowadzenie gastronomii wyklucza się możliwość prowadzenia działalności w zakresie zakładów wzajemnych.

W przypadku chęci prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalach użytkowych wymagane jest uprzednie uzyskanie zgody Wspólnoty Mieszkaniowej i innych prawem przewidzianych pozwoleń.

VI. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Ogłoszenie, a także niniejszy regulamin konkursu mogą być w każdym czasie bez podania przyczyn zmienione lub odwołane przez Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Ponadto Burmistrz Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy może dokonać w każdym czasie bez podania przyczyn zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferty.
2. Załącznikiem do regulaminu konkursu jest wzór umowy najmu lokalu użytkowego, która zostanie zawarta z oferentem, którego ofertę wybrano. Wzór umowy umieszczony jest na stronie internetowej pod adresem www.zgmokotow.waw.pl.

**BURMISTRZ
DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY**
/-/
Bogdan Olesiński

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)
dotyczący wynajęcia lokalu użytkowego

adres lokalu powierzchnia.....

Nazwa firmy (rodzaj podmiotu gospodarczego) lub imię i nazwisko, adres, telefon:

.....
.....
.....

Prezentacja firmy:

1. Rok i miesiąc założenia.....

2. Zakres prowadzonej działalności gospodarczej
.....

3. Podstawa prawna prowadzenia działalności gospodarczej:

- wpis do ewidencji działalności gospodarczej (data, nr wpisu)

- wpis do właściwego rejestru (nazwa i sygnatura)
.....

Zgłasza chęć prowadzenia przedsięwzięcia:

1. Rodzaj zamierzonej działalności (własne propozycje wykorzystania lokalu)
.....

2. Przewidywane obroty miesięczne w lokalu, o który się ubiega w zł:
.....

3. Wysokość środków przeznaczonych na remont i aranżację
.....

4. Zakres oferowanej poprawy wystroju wewnętrznego i zewnętrznego w stosunku do standardu dotychczasowego:
.....

Propozycja stawki czynszu za 1 m2 netto (bez podatku VAT)

..... słownie

Jeżeli w lokalu jest piwnica to – stawka czynszu za nią wynosi zawsze 40 % stawki proponowanej.

UWAGA! Za najem lokali użytkowych stawka podatku VAT wynosi 23%

Oferowane działania dodatkowe:

.....
.....

Dodatkowe informacje (w/g uznania oferenta):

.....

Dokumenty obowiązkowe, niezbędne do składanej oferty:

1. kserokopia wpłacenia wadium,

2. uzupełnione właściwe oświadczenie identyfikujące podmiot składający ofertę stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu konkursu. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych oraz w przypadku osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą, dopuszcza się złożenie przez oferenta oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu konkursu zostanie złożone przed podpisaniem umowy najmu,
3. aktualny (**nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty**) wydruk ze strony internetowej CEIDG*, zawierający informację o działalności gospodarczej oferenta lub wyciąg z KRS, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty**, a w przypadku osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu dostarczą zaświadczenie o wpisie w CEIDG przed podpisaniem umowy najmu,
4. aktualne zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu ze składkami i podatkami, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty** lub oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami i podatkami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, do czasu przedłożenia stosownych zaświadczeń, które należy złożyć najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy najmu,
4. kserokopie dokumentów: NIP i REGON,
5. oświadczenie o adresach lokali stanowiących własność m.st. Warszawy, wynajmowanych przez oferenta na terenie m.st. Warszawy oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali, a w przypadku nie wynajmowania lokali stanowiących własność m. st. Warszawy oświadczenie w tym zakresie,
6. oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.

Dokumenty dodatkowe:

1.
2.
3.

Dane personalne osób upoważnionych do podpisania umowy:

Imię i nazwisko.....
 Imiona rodziców
 Adres zamieszkania
 Nr i seria dowodu osobistegoPESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- w ciągu ostatnich 5 lat nie zajmowałem bez tytułu prawnego lokalu użytkowego na terenie m. st. Warszawy,
- wobec firmy nie jest wszczęte postępowanie upadłościowe i nie ogłoszono jej upadłości oraz nie jest w stanie likwidacji,
- znany mi jest aktualny stan techniczno-prawny lokalu, projekt protokołu zdawczo-odbiorczego, regulamin konkursu oraz wzór umowy najmu lokalu użytkowego, co do których nie wnoszę zastrzeżeń,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu jawności postępowania konkursowego,
- przyjmuję do wiadomości, że oferta wypełniona nieprawidłowo, nie spełniająca przedstawionych wymogów i bez wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrzona.

UWAGA:

Formularz ofertowy należy wypełnić pismem maszynowym lub pismem drukowanym.

Warszawa, dnia

.....
 (pieczęć firmowa i podpis)

OŚWIADCZENIE

OFERENT - jednoosobowa działalność gospodarcza (osoby fizyczne) *

Imię i nazwisko OFERENTA

Adres zamieszkania OFERENTA

(adres zamieszkania: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy Adres poczty elektronicznej

NIP nr REGON

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w

(adres głównego miejsca wykonywania działalności: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Warszawa, dnia

.....

czytelny podpis oferenta

(osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE

OFERENT - podmiot nie będący osobą fizyczną *

Nazwa / firma OFERENTA

.....

Siedziba OFERENTA

.....
adres siedziby: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy Adres poczty elektronicznej

NIP nr REGON

podmioty podlegające wpisowi do KRS **

nr KRS

podmioty nie podlegające wpisowi do KRS**

nr wpisu do rejestru

nazwa rejestru

osoby upoważnione do reprezentacji (imię, nazwisko, funkcja):

.....

.....

.....

Jestem/śmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Warszawa, dnia

.....

czytelny podpis oferenta

(osoby/osób umocowanych do reprezentacji)

* uzupełnić właściwe oświadczenie

** przy braku możliwości weryfikacji danych Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zastrzega możliwość poproszenia oferenta o okazanie wypisu z rejestru/dokumentu potwierdzającego reprezentację